**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES TRANSPORTS**

**OFFICE NATIONAL DE SIGNALISATION MARITIME**

**\*AVIS PUBLICITAIRE DE RECRUTEMENT\***

L’Office National de Signalisation Maritime lance un avis de recrutement dans le poste suivant :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **poste** | **Mode de recrutement** | **Conditions de participation** | **la spécialité**  **demandée** | **Nombre de**  **postes ouverts** | **Lieu de travail** | **Autre Conditions** |
| **Gardien** | **par voie d’examen professionnel** | **Parmi les candidats justifiant d’une aptitude physique en adéquation avec l’activité à exercer.** | **/** | **(02) postes** | **Phare des Iles Habbibas W.ORAN** |  |

**Le Dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :**

- Une demande manuscrite ;

- Une Copie certifiée conforme à l’original de l’attestation justifiant la position vis à vis du service national ;

- Une attestation de travail justifiant l’expérience professionnelle acquise dans la Spécialité en rapport avec l’emploi

postulé, le cas échéant ;

- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n° 3) en cours de validité ;

- Un certificat médical attestant de l’aptitude du candidat à occuper l’emploi postulé;

**Les délais des inscriptions et dépôt des dossiers :**

Les dossiers de candidature doivent être adressés à Monsieur le Directeur de l’Office National de Signalisation Maritime, 06 Boulevard Colonel Amirouche, B.P 254 Alger dans un délais de (20) jours au maximum à compter de la première publication du présent Avis.

**Remarque :**

Les dossiers incomplet et qui dépasseront les délais ne seront pas pris en charge.

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES TRANSPORTS**

**OFFICE NATIONAL DE SIGNALISATION MARITIME**

**\*AVIS PUBLICITAIRE DE RECRUTEMENT\***

L’Office National de Signalisation Maritime lance un avis de recrutement dans le poste suivant :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **poste** | **Mode de recrutement** | **Conditions de participation** | **la spécialité**  **demandée** | **Nombre de**  **postes ouverts** | **Lieu de travail** | **Autre Conditions** |
| **Gardien** | **par voie d’examen professionnel** | **Parmi les candidats justifiant d’une aptitude physique en adéquation avec l’activité à exercer** | **/** | **(01) poste** | **Phare de Cap de Fer**  **W. SKIKDA** |  |

**Le Dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :**

- Une demande manuscrite ;

- Une Copie certifiée conforme à l’original de l’attestation justifiant la position vis à vis du service national ;

- Une attestation de travail justifiant l’expérience professionnelle acquise dans la Spécialité en rapport avec l’emploi

postulé, le cas échéant ;

- Un extrait du casier judiciaire (bulletin n° 3) en cours de validité ;

- Un certificat médical attestant de l’aptitude du candidat à occuper l’emploi postulé.

**Les délais des inscriptions et dépôt des dossiers :**

Les dossiers de candidature doivent être adressés à Monsieur le Directeur de l’Office National de Signalisation Maritime, 06 Boulevard Colonel Amirouche, B.P 254 Alger dans un délais de (20) jours au maximum à compter de la première publication du présent Avis.

**Remarque :**

Les dossiers qui sont pas complet et qui dépassent les délais seront pas pris en charge.

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES TRANSPORTS**

**OFFICE NATIONAL DE SIGNALISATION MARITIME**

**\*AVIS DE RECRUTEMENT\***

L’Office National de Signalisation Maritime lance un avis de recrutement dans les grades suivants :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **grade** | **Mode de recrutement** | **Conditions de participation** | **la spécialité demandée** | **Nombre de postes ouverts** | **Lieu de travail** | **Autre Conditions** |
| Administrateur | Concours Sur Titre | licence de l’enseignement supérieur | - sciences financières  -sciences juridiques et administratives,  -sciences économiques,  - sciences commerciales,  - sciences de gestion,  - sciences politiques et relations  internationales,  - sociologie: sauf la spécialité  sociologie éducative,  - psychologie: spécialité organisation  et travail.  - sciences de l'information et de la  communication ,  -sciences islamiques: spécialité charia  et droit. | (01) poste | Siège  de l’Office  Willaya d’Alger |  |
| Technicien Supérieur en Signalisation Maritime | Concours Sur Titre | Diplôme de Technicien Supérieur ou d’un titre reconnu équivalent | - Travaux publics,  - Génie civil (toutes spécialités),  - Hygiène et sécurité,  - Conducteur de travaux bâtiments,  - électromécanique,  - électronique,  - électricité,  - hydraulique maritime,  - Génie maritime,  -Sciences de la mer,  -Travaux publics et ouvrage d’art,  -Génie mécanique,  -Conduite des travaux publics,  -Métreur vérificateur et étude de  prix,  -Electrotechnique,  -Maintenance en génie Electronique,  -Automatique,  -Etude en charpente métallique,  -Bureau d’étude. | (01) poste | Siège  de l’Office  Willaya d’Alger |  |

**……/……**

**Le Dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :**

- (01) Une demande manuscrite;

- (01) Copie de la carte d’identité nationale ;

- (01) Copie du diplôme demandé et du relevé de notes durant le cursus universitaire ;

- Fiche de renseignement rempli par le candidat retiré au niveau du siège de l’Office ou le site électronique de la fonction public **(www.concours-fonction-publique.gov.dz) ou (**[**www.dgfp.gov.dz**](http://www.dgfp.gov.dz)**)**

- **Les candidats admis définitivement doivent compléter leurs dossiers administratifs avant leur nomination de toutes autres pièces notament**:

\* (01) Une copie certifiée conforme à l’original de l’attestation justifiant la position du candidat vis-à-vis

service national ;

\*(01) Un extrait du casier judiciaire (Bulletin n°3) en cours de validité ;

\*(01) Un extrait de naissance 13 ;

\*(01) certificat de résidence ;

\*(01)Un certificat médical ;

\*(02) Deux photos ;

\*certificat de travail justifiant l’anciennetés professionnelle dans la spécialité concernant l’ancienneté réguise dans le secteur privé ;ce certificat doit être visé par la structure de la sécurité sociale ;

\*certificat de travail justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre des dispositifs relatifs a l’insertion professionnelle ou l’insertion des jeunes diplômés en précisant le poste occupé par le candidat .

\*fiche familiale pour les candidats mariés ;

**Les délais des inscriptions et dépôt des dossiers :**

Les dossiers de candidature doivent être adressés à Monsieur le Directeur de l’Office National de Signalisation Maritime, 06 Boulevard Colonel Amirouche, B.P 254 Alger dans un délais de (15) jours au maximum à compter de la première publication du présent Avis.

**Remarque :**

Les dossiers incomplet et qui dépasseront les délais ne seront pas pris en charge.

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**

**MINISTERE DES TRAVAUX PUBLICS ET DES TRANSPORTS**

**OFFICE NATIONAL DE SIGNALISATION MARITIME**

**\*AVIS PUBLICITAIRE DE RECRUTEMENT\***

L’Office National de Signalisation Maritime lance un avis de recrutement dans le grade suivant:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Grade** | **Mode de recrutement** | **Conditions de participation** | **la spécialité demandée** | **Nombre de postes ouverts** | **Lieu de travail** | **Autre Conditions** |
| Secrétaire | Concours Sur Titre | -Titulaire d’un certificat de maîtrise professionnelle en secrétariat  - certificat de la deuxième année secondaire accomplie, plus une formation en secrétariat de (06 ) mois dans un établissement privé , spécialisé en formation  professionnelle agrée. | / | (01) poste | Siège  de l’Office  Willaya d’Alger |  |

**Le Dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :**

- (01) Une demande manuscrite;

- (01) Copie légalisée de la carte d’identité nationale ;

- (01) Copie légalisée du diplôme demandé et du relevé de notes durant le cursus universitaire ;

- Fiche de renseignement rempli par le candidat retiré au niveau du siège de l’Office ou le site électronique de la fonction public **(www.concours-fonction-publique.gov.dz) ou (**[**www.dgfp.gov.dz**](http://www.dgfp.gov.dz)**)**

- **Les candidats admis définitivement doivent compléter leurs dossiers administratifs avant leur nomination de toutes autres pièces notament**:

\* (01) Une copie certifiée conforme à l’original de l’attestation justifiant la position du candidat vis-à-vis service national ;

\*(01) Un extrait du casier judiciaire (Bulletin n°3) en cours de validité ;

\*(01) Un extrait de naissance 13 ;

\*(01) certificat de résidence ;

\*(01)Un certificat médical ;

\*(02) Deux photos ;

\*certificat de travail justifiant l’anciennetés professionnelle dans la spécialité concernant l’ancienneté réguise dans le secteur privé ;ce certificat doit être visé par la structure de la sécurité sociale ;

\*certificat de travail justifiant la période de travail effectuée par le candidat dans le cadre des dispositifs relatifs a l’insertion professionnelle ou l’insertion des jeunes diplômés en précisant le poste occupé par le candidat .

\*fiche familiale pour les candidats mariés ;

**Les délais des inscriptions et dépôt des dossiers :**

Les dossiers de candidature doivent être adressés à Monsieur le Directeur de l’Office National de Signalisation Maritime, 06 Boulevard Colonel Amirouche, B.P 254 Alger dans un délais de (15) jours au maximum à compter de la première publication du présent Avis.

**Remarque :**

**Les dossiers incomplet et qui dépasseront les délais ne seront pas pris en charge.**