**الجــمــهـــــورية الجــزائــرية الـــديمقــــراطيــــة الشعـبـيـــــــة**

**وزارة الأشغـال العمـوميـة والنقل**

**الـــديوان الوطنــي للإشــارة البحــريـة**

**إعــــلان عــن توظــيـف**

يعلن الديوان الوطني للإشارة البحرية عن فتح مسابقة للتوظيف في المناصب المبينة أدناه:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط أخرى** | **مكان التعيين**  | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **التخصص المطلوب** | **شروط الالتحاق** | **نمط التوظيف** | **المنصب** |
|  | **منارة رأس الحديد،**  **ولاية سكيكدة** |  **منصب واحد (01)**  | **/** | **لياقة بدنية تتماشى والنشاط الواجب ممارسته** | **اختبار مهني** | **حارس** |

**يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:**

**- طلب خطي للمشاركة،**

**- نسخة مصادق على مطابقتها لأصل شهادة إثبات الوضعية إزاء الخدمة الوطنية ،**

**- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع منصب العمل المراد شغله، عند الإقتضاء،**

**- مستخرج من صحيفة السوابق العدلية ( صحيفة رقم 03 ) سارية المفعول ،**

**- شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود ،**

**- نسخة مصادق على مطابقتها لأصل الشهادة أو الإجازة أو المستوى الدراسي أو التكويني،**

**تحديد آجــال التسجيلات و إيداع الملفات:**

**يرسل أو يودع ملف الترشح إلى السيد مدير الديوان الوطني للإشارة البحرية 06، نهج العقيد عميروش ص.ب 254 الجزائر، في خلال مدة أقصاها عشرون (20) يوما إبتداء من أول نشر للإعلان.**

**ملاحظة:**

**لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج الآجال.**

**الجــمــهـــــورية الجــزائــرية الـــديمقــــراطيــــة الشعـبـيـــــــة**

**وزارة الأشغـال العمـوميـة والنقل**

**الـــديوان الوطنــي للإشــارة البحــريـة**

**إعــــلان عــن توظــيـف**

يعلن الديوان الوطني للإشارة البحرية عن فتح مسابقة للتوظيف في المناصب المبينة أدناه:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط أخرى** | **مكان التعيين**  | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **التخصص المطلوب** | **شروط الالتحاق** | **نمط التوظيف** | **المنصب** |
|  | **منارة جزيرة حبيباس** **ولاية وهران** |  **منصبين (02)**  | **/** | **لياقة بدنية تتماشى والنشاط الواجب ممارسته** | **اختبار مهني** | **حارس** |

**يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:**

**- طلب خطي للمشاركة،**

**- نسخة مصادق على مطابقتها لأصل شهادة إثبات الوضعية إزاء الخدمة الوطنية بالنسبة لمنصب حارس،**

**- شهادة عمل تثبت الخبرة المهنية المكتسبة في تخصص له صلة مع منصب العمل المراد شغله، عند الإقتضاء،**

**- مستخرج من صحيفة السوابق العدلية ( صحيفة رقم 03 ) سارية المفعول ،**

**- شهادة طبية تثبت تأهيل المترشح لشغل منصب العمل المقصود ،**

**- نسخة مصادق على مطابقتها لأصل الشهادة أو الإجازة أو المستوى الدراسي أو التكويني،**

**تحديد آجــال التسجيلات و إيداع الملفات:**

**يرسل أو يودع ملف الترشح إلى السيد مدير الديوان الوطني للإشارة البحرية 06، نهج العقيد عميروش ص.ب 254 الجزائر، في خلال مدة أقصاها عشرون (20) يوما إبتداء من أول نشر للإعلان.**

**ملاحظة:**

**لاتؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج الآجال.**

**الجــمــهـــــورية الجــزائــرية الـــديمقــــراطيــــة الشعـبـيـــــــة**

**وزارة الأشغـال العمـوميـة والنقل**

**الـــديوان الوطنــي للإشــارة البحــريـة**

**إعــــلان عــن توظــيـف**

يعلن الديوان الوطني للإشارة البحرية عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط أخرى** | **مكان التعيين**  | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **التخصص المطلوب** | **شروط الالتحاق** | **نمط التوظيف** | **الرتبة** |
|  | **مقر الديوان ولاية الجزائر**  | **منصب واحد (01)** |  **- علوم المالية،** **-العلوم القانونية والإدارية،****- العلوم الاقتصادية،****- العلوم التجارية،****- علوم التسيير،****- العلوم السياسية والعلاقات**  **الدولية،****- علم الاجتماع: ما عدا تخصص**  **علم الاجتماع التربوي،****- علم النفس: تخصص العمل**  **والتنظيم،****- علوم الإعلام والاتصال،****- العلوم الإسلامية: تخصص**  **شريعة وقانون.** | **شهادة الليسانس** **في التعليم العالي** **أو شهادة معادلة لها** | **مسابقة على أساس الشهادات** | **متصرف** |
|  | **مقر الديوان ولاية الجزائر** | **منصب واحد (01)** | **- الأشغال العمومية،****- الهندسة المدنية (جميع التخصصات)،****- النظافة والامن،****- مسير أشغال البناء،****- إلكتروميكانيك،****- إلكترونيك ،** **- كهرباء،****- الري البحري،****- هندسة بحرية،** **- علوم البحار،****- الأشغال العمومية والمنشآت**  **الفنية،****- الهندسة الميكانيكية،****- تسيير الأشغال العمومية،****- ممتر مراقب ودراسة الأسعار،****- إلكتروتقني (كهروتقني)،****- الصيانة في الهندسة الإلكترونية،****- الآلية،****- دراسة البنايات الحديدية،****- مكتب الدراسات.** | **شهادة تقني سام** **أو شهادة معادلة لها** | **مسابقة على أساس الشهادات** | **تقني سام في الإشارة البحرية** |

.../...

**يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:**

- طلب خطي،

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها،

- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين مصادق عليهما،

- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح، تسحب من المقر الرئيسي للديوان أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية (www.concours-fonction-publique.gov.dz ( أو (www.dgfp.gov.dz (.

**يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:**

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية ،

- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول،

- شهادة الإقامة،

- شهادة الميلاد رقم 13،

- الشهادات الطبية،

- صورتان (02) شمسيتان.

- شهادات العمل التي تثبت الاقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادة مؤشر عليها من هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص،

- شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهاز الإدماج المهني والإجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول عند الإقتضاء،

- شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

**تحديد آجــال التسجيلات و إيداع الملفات:**

يرسل أو يودع ملف الترشح إلى السيد مدير الديوان الوطني للإشارة البحرية 06، نهج العقيد عميروش ص.ب 254 الجزائر، في خلال مدة أقصاها (15) يوم عمل إبتداءا من أول نشر للإعلان.

**ملاحظة:**

لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج الآجال.

**الجــمــهـــــورية الجــزائــرية الـــديمقــــراطيــــة الشعـبـيـــــــة**

**وزارة الأشغـال العمـوميـة والنقل**

**الـــديوان الوطنــي للإشــارة البحــريـة**

**إعــــلان عــن توظــيـف**

يعلن الديوان الوطني للإشارة البحرية عن فتح مسابقات للتوظيف في الرتب المبينة أدناه:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شروط أخرى** | **مكان التعيين**  | **عدد المناصب المالية المفتوحة** | **التخصص المطلوب** | **شروط الالتحاق** | **نمط التوظيف** | **الرتبة** |
|  | **مقر الديوان** **ولاية الجزائر** | **منصب واحد (01)** | **/** | **- شهادة التحكم المهني في الكتابة****- شهادة السنة الثانية ثانوي كاملة بالإضافة إلى تكوين في المكتبية مدته ستة (06) أشهر على الأقل لدى مؤسسة خاصة للتكوين المهني معتمدة** | **مسابقة على أساس الشهادات** | **كـاتب** |

**يجب أن يحتوي ملف الترشح على الوثائق التالية:**

- طلب خطي،

- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية مصادق عليها،

- نسخة من المؤهل أو الشهادة المطلوبة مرفقة بكشف نقاط مسار التكوين مصادق عليهما،

- بطاقة معلومات تملئ من طرف المترشح، تسحب من المقر الرئيسي للديوان أو الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للوظيفة العمومية (www.concours-fonction-publique.gov.dz ( أو (www.dgfp.gov.dz (.

**يتعين على المترشحين المقبولين نهائيا، قبل تعيينهم إستكمال ملفاتهم الإدارية بكافة الوثائق الأخرى، لاسيما:**

- نسخة من الوثيقة التي تثبت وضعية المترشح إزاء الخدمة الوطنية،

- شهادة السوابق العدلية، سارية المفعول،

- شهادة الإقامة،

- شهادة الميلاد رقم 13،

- الشهادات الطبية،

- صورتان (02) شمسيتان.

* شهادات العمل التي تثبت الاقدمية المهنية للمترشح في الإختصاص، ينبغي أن تكون هذه الشهادة مؤشر عليها من هيئة الضمان الاجتماعي، بالنسبة للأقدمية المكتسبة في القطاع الخاص،
* شهادة تثبت مدة العمل المؤدى من طرف المترشح، في إطار جهاز الإدماج المهني والإجتماعي للشباب حاملي الشهادات، مع توضيح المنصب المشغول عند الإقتضاء،
* شهادة الحالة العائلية بالنسبة للمترشحين المتزوجين.

**تحديد آجــال التسجيلات و إيداع الملفات:**

يرسل أو يودع ملف الترشح إلى السيد مدير الديوان الوطني للإشارة البحرية 06، نهج العقيد عميروش ص.ب 254 الجزائر، في خلال مدة أقصاها (15) يوم عمل إبتداءا من أول نشر للإعلان.

**ملاحظة:**

لا تؤخذ بعين الإعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج الآجال.